

Введено в действие приказом
заведующего МОУ детским садом № 337
от 01. 04 2016 г. № 61
Заведующий



О.А.Алейникова

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ детского сада № 337
протокол от 29. 06 2016 г. № 4

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

осуществления перевода воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда»
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменений в законодательные акты.

1.3. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МОУ детского сада № 337 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МОУ детский сад № 337, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Руководитель МОУ детского сада № 337 и (или) назначенное им ответственное лицо обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

- ✓ осуществляют выбор принимающей организации;
- ✓ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- ✓ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- ✓ обращаются в МОУ детский сад № 337 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ дата рождения;
- ✓ направленность группы;
- ✓ наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МОУ детский сад № 337 в 3-х дневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

✓ 2.4. МОУ детский сад № 337 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ детского сада № 337 не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МОУ детского сада № 337 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела МОУ детский сад № 337 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. МОУ детский сад № 337 при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МОУ детский сад № 337.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МОУ детского сада № 337, аннулирования лицензии, в случае приостановлении действия лицензии

3.1.. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ детского сада № 337 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе МОУ детский сад № 337 в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

3.3.. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МОУ детский сад № 337 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- ✓ в случае аннулирования лицензии – в течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- ✓ в случае приостановления действия лицензии – в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МОУ детского сада № 337, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории детей, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10-ти дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.6. МОУ детский сад № 337 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10-ти рабочих дней с момента её получения и включает в себя наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МОУ детский сад № 337 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МОУ, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии)

3.8. В случае отказа от перехода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. МОУ детский сад № 337 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.10.. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МОУ детского сада № 337, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Контроль реализации Порядка приема

4.1. Контроль за исполнением Порядка приема осуществляется руководителем учреждения.

Срок действия данного Положения: до замены новым